

Základní škola Jakuba Jana Ryby Rožmitál pod Třemšínem,
příspěvková organizace se sídlem Komenského 543, 262 42 Rožmitál pod Třemšínem

KRIZOVÝ PLÁN ŠKOLY

Č. j.: 112/2026-Ř

Spisový znak / skartační znak: A/5

Vypracovala: Mgr. Věra Bártlová, ředitelka školy, ve spolupráci se školním poradenským pracovištěm

Schválila (vydala): Mgr. Věra Bártlová, ředitelka školy

Projednáno dne: 23.3.2026 (provozní porada)

Platnost od: 24.3.2026

Účinnost od: 24.3.2026

Tato směrnice zrušuje: Krizový plán školy č. j. 101/2023 ze dne 1. 9. 2023 (včetně dodatků)
Změny tohoto organizačního řádu se provádějí formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří jeho součást, případně vydáním úplného nového znění.

Obsah

1. Účel a předmět směrnice
2. Právní a metodická východiska
3. Vymezení odpovědností
 - 3.1 Ředitelka školy
 - 3.2 Zástupce vedení školy
 - 3.3 Školní metodik prevence
 - 3.4 Výchovný poradce / vedoucí školního poradenského pracoviště
 - 3.5 Školní psycholog / speciální pedagog
 - 3.6 Třídní učitel
 - 3.7 Pedagogický pracovník, který situaci zjistí
4. Krizový tým školy
5. Obecný postup při výskytu krizové situace
6. Pravidla komunikace a dokumentace
 - 6.1 Komunikace se zákonnými zástupci
 - 6.2 Komunikace se zřizovatelem a médií
 - 6.3 Informování ostatních žáků a rodičů

- 6.4 Dokumentace
- 7. Přehled řešených krizových situací
- 8. Konkrétní postupy
 - 8.1 Absence žáka
 - 8.2 Záškoláctví
 - 8.3 Šikana a kyberšikana
 - 8.4 Úraz
 - 8.5 Návykové látky ve škole
 - 8.6 Krádeže a vandalismus
 - 8.7 Sebepoškozování
 - 8.8 Syndrom CAN
 - 8.9 Poruchy příjmu potravy
 - 8.10 Rizikové sexuální chování
 - 8.11 Extremismus, rasismus, xenofobie, antisemitismus, homofobie
 - 8.12 Netolismus a rizikové chování v online prostředí
 - 8.13 Rizikové chování v dopravě
 - 8.14 Nová náboženská hnutí a příslušnost k subkulturám
 - 8.15 Vnášení nebezpečných předmětů do školy
- 9. Spolupráce s institucemi
- 10. Závěrečná ustanovení

1. Účel a předmět směrnice

Krizový plán školy upravuje základní intervenční, komunikační, bezpečnostní a dokumentační postupy při výskytu krizových situací a projevů rizikového chování žáků ve škole a při akcích pořádaných školou.

Cílem krizového plánu je:

- zajistit bezpečnost a ochranu zdraví žáků a zaměstnanců školy,
- stanovit odpovědnosti jednotlivých pracovníků školy,
- sjednotit postup školy při řešení krizových situací,
- zajistit včasnou komunikaci se zákonnými zástupci a příslušnými institucemi,
- zajistit řádné vedení dokumentace,
- nastavit následná podpůrná a preventivní opatření.

Tento krizový plán je v souladu se školním řádem, preventivním programem školy, programem proti šikanování, programem poradenských služeb ve škole, směrnicí o poskytování poradenských služeb ve škole a strategií předcházení školní neúspěšnosti. Krizový plán je součástí navazující dokumentace školy a je provázán s činností školního poradenského pracoviště.

2. Právní a metodická východiska

Krizový plán vychází zejména z těchto právních a metodických dokumentů:

- zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 167/1998 Sb., o návykových látkách, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů,
- Metodické doporučení MŠMT k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních, č. j. 21291/2010-28,
- Metodický pokyn MŠMT k prevenci a řešení šikany ve školách a školských zařízeních, č. j. MSMT-21149/2016,
- Metodický pokyn MŠMT k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví, č. j. 10 194/2002-14,
- další související právní předpisy a aktuální metodické materiály MŠMT.

3. Vymezení odpovědností

3.1 Ředitelka školy

Ředitelka školy odpovídá za vydání, schválení a aktualizaci krizového plánu, za organizaci bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a za nastavení systému prevence a intervence ve škole. Rozhoduje o závažných krocích školy, o zapojení externích institucí a o informování zřizovatele.

3.2 Zástupce vedení školy

Zástupce vedení školy plní úkoly podle pokynů ředitelky školy, podílí se na koordinaci řešení

krizových situací a zajišťuje provozní a organizační součinnost.

3.3 Školní metodik prevence

Školní metodik prevence odborně spolupracuje na tvorbě a aktualizaci krizového plánu, koordinuje preventivní a intervenční postupy v oblasti rizikového chování, vede nebo spoluvytváří dokumentaci ve své agendě, zajišťuje kontakt s odbornými pracovišti a podílí se na následné práci se žákem, třídou i zákonnými zástupci.

3.4 Výchovní poradce (vedoucí školního poradenského pracoviště)

Výchovní poradce spolupracuje při řešení krizových situací, podílí se na komunikaci se zákonnými zástupci a odbornými pracovišti a navrhuje podpůrná opatření. Je současně vedoucím školního poradenského pracoviště, proto koordinuje součinnost členů ŠPP při následné podpoře žáka, zákonných zástupců a třídního kolektivu v návaznosti na program poradenských služeb ve škole.

3.5 Školní psycholog a speciální pedagog

Školní psycholog a speciální pedagog se podle povahy případu podílejí na krizové intervenci, diagnostice, poradenské podpoře a následné práci se žákem nebo třídním kolektivem. Jejich činnost navazuje na program poradenských služeb ve škole a na další podpůrná opatření realizovaná školním poradenským pracovištěm.

3.6 Třídní učitel

Třídní učitel zajišťuje prvotní komunikaci se žákem a zákonnými zástupci, sleduje docházku a klima třídy, vede prvotní záznamy a spolupracuje s členy školního poradenského pracoviště.

3.7 Pedagogický pracovník, který situaci zjistí

Pedagogický pracovník, který zaznamená krizovou situaci, je povinen neprodleně zajistit bezpečnost, přiměřeně zasáhnout, informovat příslušné osoby a podílet se na základní dokumentaci události.

4. Krizový tým školy

K řešení krizových situací škola ustavuje krizový tým, jehož členy jsou zejména:

- ředitelka školy – Mgr. Věra Bártlová,
- zástupce vedení školy – Mgr. Iva Hořejší,
- vedoucí školního poradenského pracoviště (výchovní poradce) – Mgr. Anna Červená,
- školní metodik prevence – Mgr. Oldřiška Maroušková,
- školní psycholog a speciální pedagog – PhDr. Daniela Voříšková,

- speciální pedagog – Mgr. Petra Brejchová,
- speciální pedagog – Mgr. Vladislava Malá,
- třídní učitelé podle potřeby,
- další zaměstnanci školy podle povahy situace.

Podle závažnosti situace mohou být ke spolupráci přizvány další subjekty, zejména OSPOD, Policie ČR, pedagogicko-psychologická poradna, středisko výchovné péče, zdravotnická záchranná služba nebo další odborné pracoviště.

5. Obecný postup při výskytu krizové situace

Při výskytu krizové situace postupuje škola zpravidla následovně:

1. pedagogický pracovník, který situaci zjistí, neprodleně zajistí bezpečnost žáků a dalších osob,
2. podle povahy situace poskytne první pomoc nebo přivolá zdravotnickou pomoc,
3. informuje třídního učitele, školního metodika prevence, výchovného poradce a vedení školy podle závažnosti situace,
4. zajistí oddělení zúčastněných osob, pokud je to potřebné,
5. škola bez zbytečného odkladu informuje zákonné zástupce žáka,
6. v případech stanovených právními předpisy nebo závažností situace škola kontaktuje OSPOD, Policii ČR, zdravotnickou záchrannou službu nebo jiné příslušné pracoviště,
7. pořídí se odpovídající záznam o události,
8. škola stanoví další postup, následná podpůrná opatření a preventivní kroky; podle povahy případu se do následné podpory zapojuje školní poradenské pracoviště v návaznosti na program poradenských služeb ve škole.

6. Pravidla komunikace a dokumentace

6.1 Komunikace se zákonnými zástupci

Zákonné zástupce informuje zpravidla třídní učitel, člen školního poradenského pracoviště nebo vedení školy podle závažnosti situace. V závažných případech informuje zákonné zástupce vedení školy.

6.2 Komunikace se zřizovatelem a médii

Zřizovatele informuje ředitelka školy v případech, kdy to vyžaduje závažnost situace nebo povaha věci. Informace médiím poskytuje výhradně ředitelka školy nebo jí pověřená osoba.

Ostatní zaměstnanci školy nejsou oprávněni poskytovat médiím informace o konkrétních případech.

6.3 Informování ostatních žáků a rodičů

Ostatním žákům nebo rodičům škola poskytuje pouze přiměřené informace v rozsahu nezbytném pro zajištění bezpečnosti a řádného chodu školy, a to při respektování ochrany osobních údajů a důvěrnosti konkrétního případu.

6.4 Dokumentace

O řešení krizové situace se pořizuje přiměřená dokumentace, zejména:

- stručný záznam o události,
- záznam o rozhovoru se žákem nebo zákonným zástupcem,
- zápis z jednání výchovné komise,
- záznam pro školní poradenské pracoviště,
- zápis do Bakalářů nebo jiné školní evidence, pokud je to vhodné,
- další dokumentace podle povahy případu.

Dokumentace je vedena a ukládána v souladu s vnitřními pravidly školy, směrnicí o poskytování poradenských služeb ve škole a s pravidly ochrany osobních údajů.

7. Přehled řešených krizových situací

Krizový plán se vztahuje zejména na tyto oblasti:

- absence žáka,
- záškoláctví,
- šikana a kyberšikana,
- úraz,
- návykové látky ve škole,
- krádeže a vandalismus,
- sebepoškozování,
- syndrom CAN,
- poruchy příjmu potravy,
- rizikové sexuální chování,
- extremismus, rasismus, xenofobie, antisemitismus, homofobie,
- netolismus a rizikové chování v online prostředí,
- rizikové chování v dopravě,

- nová náboženská hnutí a příslušnost k subkulturám,
- vnášení nebezpečných předmětů do školy,
- další závažné situace ohrožující bezpečnost, zdraví nebo příznivé klima školy..

8. Konkrétní postupy

8.1 Absence žáka

Postup při omlouvání nepřítomnosti žáků, způsob omlouvání, termíny doložení omluvenek a podmínky uvolňování žáků z vyučování upravuje školní řád školy.

8.2 Záškoláctví

Za prevenci a řešení záškoláctví odpovídá zejména třídní učitel ve spolupráci s výchovnou poradkyní, školním metodikem prevence, vedením školy a dalšími členy ŠPP. Škola postupuje v návaznosti na školní řád, systém poradenských služeb školy a metodická pravidla k prevenci a postihu záškoláctví.

8.2.1 Vymezení a základní zásady

1. Záškoláctvím se pro účely tohoto dokumentu rozumí neomluvená nepřítomnost žáka ve vyučování nebo na povinné školní akci.
2. Škola posuzuje každou zvýšenou nebo podezřelou absenci individuálně a vždy sleduje možné souvislosti se školní neúspěšností, rodinnou situací, psychickými obtížemi, rizikovým chováním nebo ohrožením dítěte.
3. Při řešení záškoláctví škola dbá zejména na včasnost postupu, řádnou evidenci, spolupráci se zákonnými zástupci a návaznou podporu žáka.

8.2.2 Omlouvání nepřítomnosti

1. Nepřítomnost nezletilého žáka omlouvá zákonný zástupce v souladu se školním řádem.
2. Škola stanoví ve školním řádu způsob, lhůty a podmínky omlouvání nepřítomnosti a uvolňování žáků z vyučování.
3. V odůvodněných případech může škola požadovat doložení nepřítomnosti potvrzením lékaře; zejména jde-li o delší, častou nebo jinak podezřelou absenci.
4. Při podezření na nevěrohodnost omlouvání škola situaci projedná se zákonným zástupcem a podle závažnosti věci vyhodnotí další postup.

8.2.3 Preventivní opatření

Škola v oblasti prevence záškoláctví zajišťuje zejména:

- pravidelnou evidenci a vyhodnocování absence žáků,
- včasné informování zákonných zástupců o zvýšené nebo podezřelé absenci,
- spolupráci třídního učitele, ŠPP a vedení školy,

- individuální práci se žákem a zákonnými zástupci,
- propojení s postupy podle Strategie předcházení školní neúspěšnosti,
- spolupráci s PPP, OSPOD a dalšími odbornými pracovišti podle potřeby.

8.2.4 Postup při zvýšené nebo podezřelé absenci

1. Třídní učitel průběžně sleduje absenci žáků a vyhodnocuje její vývoj.
2. Zjistí-li zvýšenou, častou nebo jinak podezřelou absenci, ověří její důvody a neprodleně kontaktuje zákonného zástupce.
3. Podle povahy situace informuje výchovnou poradkyni, školního metodika prevence a vedení školy.
4. Je-li to vhodné, škola zahájí podpurná opatření ještě před vznikem neomluvené absence, zejména zvýšenou komunikaci se zákonným zástupcem, individuální podporu žáka nebo zapojení ŠPP.

8.2.5 Postup při neomluvené absenci do 10 hodin

1. Při zjištění neomluvené absence třídní učitel neprodleně ověří okolnosti absence a provede evidenci.
2. Třídní učitel projedná situaci se zákonným zástupcem nezletilého žáka formou výchovného pohovoru.
3. O výchovném pohovoru je pořízen písemný záznam, který obsahuje zejména:
 - datum a místo jednání,
 - přítomné osoby,
 - rozsah a popis absence,
 - zjištění skutečnosti a vyjádření zákonného zástupce,
 - dohodnutý způsob nápravy,
 - případná doporučení školy.
4. Na řešení situace se podle potřeby podílí také výchovná poradkyně nebo školní metodik prevence.

8.2.6 Postup při neomluvené absenci nad 10 hodin

1. Přesáhne-li neomluvená absence 10 hodin, svolává ředitelka školy školní výchovnou komisi.
2. Jednání se zpravidla účastní ředitelka školy nebo její zástupkyně, třídní učitel, výchovná poradkyně, školní metodik prevence, zákonný zástupce žáka a podle okolností i další odborní pracovníci nebo zástupce OSPOD.
3. O jednání výchovné komise se pořizuje písemný zápis.

4. Součástí jednání je vyhodnocení příčin absence, návrh konkrétních opatření, stanovení odpovědností a dohoda o dalším postupu.

8.2.7 Postup při neomluvené absenci nad 25 hodin

1. Přesáhne-li neomluvená absence 25 hodin, ředitelka školy bezodkladně oznámí pokračující záškoláctví příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
2. Oznámení obsahuje zejména identifikační údaje žáka, rozsah absence, dosavadní postup školy a informace o spolupráci se zákonnými zástupci.
3. Škola dále s OSPOD spolupracuje a poskytuje potřebnou součinnost.

8.2.8 Opakované nebo závažné případy

1. Pokud záškoláctví pokračuje nebo se opakuje, škola situaci dále řeší v součinnosti s OSPOD a případně dalšími institucemi.
2. Nasvědčují-li okolnosti tomu, že dítě je ohroženo zanedbáváním péče, rizikovým rodinným prostředím nebo jinými závažnými skutečnostmi, škola postupuje bezodkladně a využívá dostupné nástroje ochrany dítěte.
3. Podle povahy věci škola vyhodnotí, zda jsou dány důvody pro další oznámení příslušným orgánům.

8.2.9 Dokumentace a návazná práce

1. O všech závažnějších jednáních souvisejících se záškoláctvím škola vede písemnou dokumentaci.
2. Dokumentace obsahuje zejména evidenci absence, záznamy z kontaktů se zákonnými zástupci, zápisy z výchovných pohovorů a jednání výchovné komise, případně oznámení OSPOD.
3. Dokumentace je ukládána podle vnitřních pravidel školy a v návaznosti na systém poradenských služeb školy.
4. Po vyřešení akutní situace škola zajišťuje následnou práci se žákem, zákonným zástupcem a podle potřeby také s třídním kolektivem.
5. Podle povahy situace škola zapojí ŠPP a propojí další postup se Strategií předcházení školní neúspěšnosti.

8.2.10 Výchovná a podpůrná opatření

1. Škola přijímá výchovná a podpůrná opatření podle závažnosti a příčin konkrétního případu.
2. Opatření mohou zahrnovat zejména zvýšený dohled nad docházkou, pravidelnou komunikaci se zákonným zástupcem, poradenskou podporu, individuální práci se žákem nebo kázeňská opatření podle školního řádu.

Cílem postupu školy není pouze postih, ale především obnovení řádné školní docházky a odstranění příčin absence.

8.3 Šikana a kyberšikana

Škola postupuje v souladu s programem proti šikanování. Základní krizový postup je následující:

1. neprodleně zajistit ochranu oběti,
2. zastavit probíhající útok nebo jiné ohrožující jednání,
3. oddělit aktéry,
4. informovat vedení školy a školního metodika prevence,
5. zajistit prvotní šetření bez konfrontace oběti a agresora v počáteční fázi,
6. informovat zákonné zástupce,
7. podle závažnosti kontaktovat Policii ČR, OSPOD nebo další odborníky,
8. pořídít záznam,
9. přijmout následná opatření vůči oběti, agresorovi a třídnímu kolektivu; následná intervence probíhá v součinnosti se školním poradenským pracovištěm.

8.4 Úraz

Při školním úrazu pedagogický pracovník:

1. poskytne první pomoc,
2. podle potřeby přivolá zdravotnickou záchrannou službu,
3. informuje vedení školy a zákonné zástupce,
4. zajistí zápis do knihy úrazů,
5. podle okolností se vyhotoví záznam o úrazu,
6. třídní učitel provede poučení nebo zápis o bezpečnosti podle potřeby.

8.5 Návykové látky

Škola postupuje při řešení situací souvisejících s návykovými látkami zejména v souladu s povinnostmi chránit zdraví a bezpečnost žáků a předcházet vzniku sociálně patologických jevů a v souladu se školním řádem školy. Ve škole, školském zařízení a při všech akcích pořádaných školou je zakázáno užívat návykové látky, přechovávat je, distribuovat, nabízet nebo jinak umožňovat jejich užití jiným osobám. To neplatí pro případy léčivých přípravků užívaných na základě doporučení lékaře a v souladu s pravidly školy.

Při řešení každé situace škola dbá především na:

- ochranu života a zdraví žáka,
- bezpečnost ostatních žáků a zaměstnanců,

- bezodkladné informování vedení školy,
- přiměřenou dokumentaci,
- spolupráci se zákonnými zástupci,
- návaznou intervencí školního poradenského pracoviště,
- spolupráci s OSPOD, Policií ČR nebo zdravotnickými službami, vyžaduje-li to situace.

8.5.1 Tabákové výrobky, elektronické cigarety, nikotinové sáčky a výrobky obsahující nikotin

Ve škole a školském zařízení je zakázáno kouřit a používat elektronické cigarety. Ve škole a školském zařízení je dále zakázáno prodávat tabákové výrobky, kuřácké pomůcky, bylinné výrobky určené ke kouření, elektronické cigarety, nikotinové sáčky bez obsahu tabáku a výrobky obsahující nikotin. Tyto výrobky je současně zakázáno prodávat, podávat nebo bezúplatně přenechat osobám mladším 18 let.

8.5.1.1 Užívání výrobku ve škole nebo při školní akci

1. Pokud je žák přistižen při kouření, používání elektronické cigarety nebo užívání jiného nikotinového výrobku v prostorách školy, školského zařízení nebo při akci pořádané školou, zaměstnanec školy mu v tomto jednání bezodkladně zabrání.
2. Žák je vyzván, aby v jednání nepokračoval; podle okolností je mu výrobek odebrán a zajištěn.
3. O situaci je neprodleně informováno vedení školy, třídní učitel a školní metodik prevence; podle potřeby je přizván další člen ŠPP.
4. O události je sepsán stručný písemný záznam.
5. Zákonný zástupce nezletilého žáka je informován.
6. Škola přijme opatření podle školního řádu a podle potřeby zajistí pohovor se žákem a návaznou preventivní práci.

8.5.1.2 Nález výrobku v prostorách školy

1. Najde-li zaměstnanec školy tabákový nebo nikotinový výrobek v prostorách školy, informuje vedení školy a školního metodika prevence.
2. Výrobek zajistí a uloží podle vnitřních pravidel školy.
3. O nález je pořízen stručný záznam.

8.5.1.3 Nález výrobku u konkrétního žáka

1. Je-li výrobek nalezen u konkrétního žáka, zaměstnanec školy jej odebere a informuje vedení školy a školního metodika prevence.
2. O události je sepsán záznam obsahující základní popis situace.
3. O nález je informován zákonný zástupce nezletilého žáka.

4. Škola vyhodnotí další postup podle školního řádu a podle potřeby zapojí ŠPP.

8.5.1.4 Zdravotní komplikace

1. Pokud žák po užití nikotinového výrobku vykazuje zdravotní obtíže, zaměstnanec školy zajistí první pomoc a v případě potřeby přivolá zdravotnickou záchrannou službu.
2. Zákonný zástupce je bezodkladně informován.
3. O události je pořízen písemný záznam.

8.5.1.5 Poznámka k vyšetření

Na užívání tabákových výrobků, elektronických cigaret, nikotinových sáčků bez obsahu tabáku a výrobků obsahujících nikotin se nepoužijí ustanovení o orientačním a odborném lékařském vyšetření podle zákona o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek.

8.5.2 Alkohol

Prodej nebo podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let je zakázáno. V prostorách školy a školského zařízení je zakázáno alkohol prodávat nebo podávat. Škola ve školním řádu stanoví zákaz užívání alkoholu při vzdělávání a při všech činnostech se vzděláváním souvisejících, včetně akcí pořádaných školou.

8.5.2.1 Konzumace alkoholu ve škole nebo při školní akci

1. Pokud je žák přistižen při konzumaci alkoholu v prostorách školy, školského zařízení nebo v průběhu akce pořádané školou, je nutné mu v další konzumaci bezodkladně zabránit.
2. Alkoholický nápoj je žákovi odebrán a zajištěn.
3. Pedagogický pracovník bezodkladně posoudí aktuální stav žáka a vyhodnotí, zda nehrozí ohrožení jeho života, zdraví nebo bezpečnosti dalších osob.
4. Je-li žák zjevně pod vlivem alkoholu nebo je jeho zdravotní stav vážný, škola zajistí nezbytnou pomoc, přivolá zdravotnickou záchrannou službu a informuje vedení školy.
5. Do příjezdu zákonného zástupce nebo zdravotnické záchranné služby zůstává žák pod dohledem určeného zaměstnance školy.
6. Nehrozí-li akutní nebezpečí, pedagogický pracovník oznámí událost vedení školy, třídnímu učiteli a školnímu metodikovi prevence; podle potřeby je přizván další člen ŠPP.
7. O události je sepsán písemný záznam.
8. Zákonný zástupce nezletilého žáka je bezodkladně informován. Není-li žák schopen pokračovat ve vyučování nebo pobytu ve škole, je zákonný zástupce vyzván k jeho převzetí.
9. Není-li zákonný zástupce dostupný a situace vyžaduje další ochranu dítěte, škola

kontaktuje OSPOD a postupuje podle jeho pokynů.

10. Škola vyhodnotí další výchovná a preventivní opatření podle školního řádu a zajistí návaznou práci ŠPP.
11. Opakovaný výskyt nebo závažné okolnosti jsou důvodem ke zvážení spolupráce s OSPOD nebo dalšími odbornými službami.

8.5.2.2 Podezření, že je žák pod vlivem alkoholu

1. Pokud má pedagogický pracovník důvodné podezření, že žák přišel do školy nebo na školní akci pod vlivem alkoholu, postupuje obdobně jako při zjištěné konzumaci.
2. Přednost má vždy ochrana zdraví a bezpečnosti žáka a ostatních osob.
3. Vyžaduje-li to situace, škola přivolá zdravotnickou záchrannou službu nebo Policii ČR.
4. O události se pořídí písemný záznam a informuje se zákonný zástupce nezletilého žáka.

8.5.2.3 Nález alkoholu v prostorách školy

1. Najde-li zaměstnanec školy v prostorách školy alkoholický nápoj, nepodrobuje jej žádnému testování ani nezkoumá jeho složení.
2. O nález neprodleně informuje vedení školy a školního metodika prevence.
3. Nalezená tekutina je zajištěna a bezpečně uložena.
4. O nález se sepíše stručný záznam.

8.5.2.4 Nález alkoholu u konkrétního žáka

1. Je-li alkohol nalezen u konkrétního žáka, zaměstnanec školy jej odebere a bezodkladně informuje vedení školy a školního metodika prevence.
2. O události se sepíše záznam obsahující základní popis situace a vyjádření žáka, je-li možné je zaznamenat.
3. O nález je informován zákonný zástupce nezletilého žáka.
4. V případě opakovaného nálezů nebo závažných souvislostí škola posoudí další postup, zejména zapojení ŠPP, oznámení OSPOD nebo přivolání Policie ČR.

8.5.2.5 Podezření na podávání nebo distribuci alkoholu

1. Pokud vznikne podezření, že žák alkohol ve škole jiným žákům nabízí, předává nebo je ke konzumaci navádí, škola tuto skutečnost řeší jako závažné porušení školního řádu.
2. Vedení školy vyhodnotí, zda věc vyžaduje oznámení Policii ČR, případně OSPOD.
3. Současně škola zajistí ochranu ohrožených žáků, informování zákonných zástupců a návaznou práci se třídou.

8.5.3 Omamné a psychotropní látky a jiné návykové látky

Ve škole, školském zařízení a při všech akcích pořádaných školou je zakázáno užívat omamné a psychotropní látky a jiné návykové látky, přechovávat je, distribuovat, nabízet nebo je jiným

osobám zprostředkovávat. To neplatí pro případy řádně předepsaných léčiv užívaných v souladu s doporučením lékaře.

8.5.3.1 Konzumace nebo důvodné podezření na užití návykové látky

1. Pokud je žák přistižen při užívání omamné nebo psychotropní látky nebo jiné návykové látky ve škole nebo při školní akci, je nutné mu v dalším užívání bezodkladně zabránit.
2. Látka je žákovi odebrána pouze v rozsahu nezbytném k zajištění bezpečnosti; škola sama nezjišťuje její chemické složení.
3. Pedagogický pracovník bezodkladně posoudí stav žáka a vyhodnotí, zda nehrozí ohrožení života, zdraví nebo bezpečnosti dalších osob.
4. Je-li žák v akutním stavu nebo je-li podezření na intoxikaci, škola přivolá zdravotnickou záchrannou službu a informuje vedení školy.
5. Do příjezdu zdravotnické záchranné služby nebo zákonného zástupce zůstává žák pod dohledem určeného zaměstnance školy.
6. Vedení školy neprodleně informuje zákonného zástupce nezletilého žáka.
7. Podle okolností škola zváží přivolání Policie ČR, zejména při podezření na distribuci, přechovávání většího množství látky, nález neznámé látky nebo ohrožení bezpečnosti osob.
8. O události je sepsán písemný záznam.
9. Po vyřešení akutní situace škola zajistí následnou intervenci prostřednictvím ŠPP a projedná se zákonným zástupcem další postup.

8.5.3.2 Vyšetření a další postup

1. U osoby mladší 18 let, u níž je důvodné podezření, že užila jinou návykovou látku, škola postupuje podle povahy situace a v součinnosti s příslušnými orgány.
2. Vyžaduje-li to situace, škola přivolá Policii ČR nebo zdravotnickou službu.
3. Vždy má přednost ochrana zdraví a bezpečnosti žáka před dokazováním.

8.5.3.3 Nález podezřelé látky v prostorách školy

1. Najde-li zaměstnanec školy v prostorách školy podezřelou látku, nepodrobuje ji žádnému testování ani s ní zbytečně nemanipuluje.
2. O nález neprodleně informuje vedení školy a školního metodika prevence.
3. Podezřelá látka je bezpečně zajištěna tak, aby nedošlo k ohrožení osob ani ke zničení možného důkazu.
4. Vedení školy bezodkladně zváží přivolání Policie ČR; v případě neznámé nebo podezřelé látky je to zpravidla namístě.
5. O nález je sepsán stručný záznam.

8.5.3.4 Nález podezřelé látky u konkrétního žáka

1. Je-li podezřelá látka nalezena u konkrétního žáka, zaměstnanec školy informuje vedení školy a školního metodika prevence.
2. O události je sepsán záznam obsahující základní popis situace.
3. O situaci je bezodkladně informován zákonný zástupce nezletilého žáka.
4. Podle povahy věci škola přivolá Policii ČR, zejména při důvodném podezření na přechovávání nebo distribuci návykové látky.
5. Škola sama neurčuje chemické složení nalezené látky ani neprovádí její testování.

8.5.3.5 Podezření na distribuci nebo nabízení návykové látky

1. Pokud vznikne podezření, že žák jiným žákům návykovou látku nabízí, zprostředkovává, prodává nebo jinak distribuuje, škola tuto situaci řeší jako mimořádně závažnou.
2. Vedení školy bezodkladně informuje Policii ČR a současně zákonného zástupce nezletilého žáka.
3. Škola zajistí ochranu ostatních žáků, oddělí zúčastněné osoby a pořídí základní dokumentaci o události.
4. Následně škola ve spolupráci se ŠPP řeší dopady do třídního kolektivu a další podporu ohrožených žáků.

8.5.3.6 Léčivé přípravky a předepsaná medikace

1. Pokud žák užívá léčivé přípravky předepsané lékařem, nejde o porušení zákazu, jsou-li užívány řádně a v souladu s doporučením lékaře a pravidly školy.
2. V případě pochybností škola situaci projedná se zákonným zástupcem a případně si vyžádá upřesnění režimu užívání léčiv.

8.5.4 Společná pravidla dokumentace a návazných opatření

1. Ve všech případech souvisejících s návykovými látkami škola vede přiměřenou písemnou dokumentaci.
2. Dokumentace obsahuje zejména datum, čas a místo události, kdo situaci zjistil, stručný popis skutkového děje, projevy žáka, přijatá opatření, kdo byl informován a podpis osoby, která záznam pořídila.
3. Dokumentace je ukládána podle vnitřních pravidel školy a v návaznosti na systém poradenských služeb školy.
4. Po vyřešení akutní situace škola zajišťuje následnou intervenci, zejména rozhovor se žákem, jednání se zákonným zástupcem, zapojení ŠPP, doporučení odborné pomoci a případně práci s třídním kolektivem.

5. Opakovaný výskyt, podezření na závislost nebo závažné sociální souvislosti jsou důvodem ke zvážení spolupráce s OSPOD, adiktologickými službami, Policií ČR nebo dalšími odbornými institucemi.
6. O uložených výchovných opatřeních rozhoduje škola podle školního řádu a závažnosti konkrétního případu.

8.6 Krádeže a vandalismus

Krádeže a úmyslné poškození majetku představují protiprávní jednání a závažné porušení školního řádu. Škola při jejich řešení postupuje zejména s ohledem na ochranu osob a majetku, zajištění bezpečnosti, řádné objasnění okolností případu, přiměřenou dokumentaci a spolupráci se zákonnými zástupci a příslušnými institucemi.

Škola vychází zejména z povinnosti chránit bezpečnost a majetek při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a z pravidel školního řádu. V úvahu mohou přicházet také trestněprávní souvislosti, zejména krádež a poškození cizí věci podle trestního zákoníku.

8.6.1 Preventivní opatření

1. Škola vede žáky k ochraně vlastního i cizího majetku a k respektu k majetku školy, spolužáků i zaměstnanců.
2. Žáci jsou přiměřeně věku poučováni o tom, že krádež a úmyslné poškození majetku je nepřipustné a může mít kázeňské, občanskoprávní i trestněprávní důsledky.
3. Škola doporučuje žákům nenosit do školy cenné věci, které nesouvisejí s výukou, a ukládat osobní věci pouze na určená místa.
4. Pedagogičtí pracovníci v přiměřené míře sledují situace, které mohou zvyšovat riziko krádeží nebo vandalismu, a průběžně vedou žáky k odpovědnému chování.
5. Součástí prevence je i práce třídního učitele, školního metodika prevence a dalších členů ŠPP s třídním kolektivem.

8.6.2 Postup při nahlášení krádeže

1. Zaměstnanec školy, kterému je krádež oznámena nebo který se o ní dozví, neprodleně informuje třídního učitele a vedení školy; podle povahy situace je informován také školní metodik prevence.
2. O události je pořízen písemný záznam obsahující zejména datum, čas a místo události, kdo událost oznámil, jaká věc měla být odcizena, okolnosti, za nichž ke ztrátě nebo odcizení mělo dojít, případné svědecké informace a přijatá opatření.
3. Škola se přiměřeně pokusí objasnit základní okolnosti případu, zejména ověřit, zda se skutečně jedná o krádež, nebo o ztrátu či nedorozumění.

4. Je-li znám možný pachatel, škola informuje vedení školy a zákonné zástupce nezletilých žáků, kterých se věc týká.
5. Podle závažnosti případu, hodnoty věci, okolností jednání a věku žáka škola zváží oznámení Policii ČR, případně doporučí poškozenému nebo jeho zákonnému zástupci, aby se na Policii ČR obrátil.
6. Škola neprovádí nepřípustné zásahy do osobní integrity žáka; při podezření na závažnější protiprávní jednání postupuje v součinnosti s Policií ČR.
7. Po vyřešení případu škola přijme odpovídající výchovná a preventivní opatření podle školního řádu.

8.6.3 Postup při podezření, že žák má odcizenou věc u sebe

1. Vznikne-li důvodné podezření, že žák má u sebe věc pocházející z krádeže, zaměstnanec školy neprodleně informuje vedení školy.
2. Škola vyzve žáka k dobrovolnému vydání věci a k vysvětlení situace; o jednání se pořídí záznam.
3. Je-li věc dobrovolně vydána, škola ji zajistí, zdokumentuje okolnosti a dále postupuje podle závažnosti případu.
4. Není-li věc dobrovolně vydána nebo je-li podezření na závažnější protiprávní jednání, škola kontaktuje Policii ČR a dále postupuje podle jejích pokynů.
5. O situaci je informován zákonný zástupce nezletilého žáka.

8.6.4 Postup při vandalismu nebo poškození majetku

1. Zjistí-li zaměstnanec školy úmyslné poškození majetku školy, žáka nebo zaměstnance, neprodleně informuje vedení školy a podle potřeby třídního učitele a školního metodika prevence.
2. Škola zajistí, aby nedošlo k dalším škodám nebo ohrožení bezpečnosti osob.
3. O události je pořízen písemný záznam, zejména datum, čas a místo, popis poškození, rozsah viditelné škody, jména zúčastněných nebo přítomných osob a přijatá opatření.
4. Je-li znám možný pachatel, škola s ním věc projedná přiměřeným způsobem a informuje jeho zákonného zástupce.
5. Podle povahy a rozsahu škody škola vyhodnotí, zda je na místě kontaktovat Policii ČR.
6. V případě škody na majetku školy škola dále řeší náhradu škody v souladu s právními předpisy.

8.6.5 Závažné nebo opakované případy

1. Opakuje-li se krádež nebo vandalismus, nebo jde-li o závažný případ, škola zapojí do řešení ŠPP.

2. Podle okolností škola zváží informování OSPOD, zejména nasvědčují-li okolnosti tomu, že dítě je ohroženo nepříznivými sociálními vlivy nebo že běžná výchovná opatření nepostačují.
3. V závažných případech škola bezodkladně spolupracuje s Policií ČR a dalšími příslušnými institucemi.

8.6.6 Následná práce se žákem a třídou

1. Po vyřešení případu škola podle potřeby zajistí rozhovor se žákem, jednání se zákonným zástupcem a zapojení ŠPP.
2. Třídní učitel nebo jiný pověřený pracovník školy podle potřeby probere situaci se třídním kolektivem obecně, bez neoprávněného zásahu do soukromí dotčených osob.
3. Cílem následné práce je prevence opakování obdobného jednání, posílení odpovědnosti žáků a ochrana bezpečného školního prostředí.

8.6.7 Dokumentace a výchovná opatření

1. Ve všech případech krádeže a vandalismu škola vede přiměřenou dokumentaci.
2. Dokumentace je ukládána podle vnitřních pravidel školy a v návaznosti na systém poradenských služeb školy.
3. O výchovných opatřeních rozhoduje škola podle školního řádu a závažnosti konkrétního případu.

8.7 Sebepoškozování

1. Pedagogický pracovník zajistí ochranu žáka a klidné prostředí.
2. V případě akutního ohrožení zdraví nebo života se volá zdravotnická záchranná služba.
3. Informuje se vedení školy a školní poradenské pracoviště.
4. Informuje se zákonný zástupce.
5. Podle povahy situace se kontaktuje školní psycholog, krizové pracoviště nebo další odborná pomoc.
6. O události se pořídí záznam.

8.8 Syndrom CAN

Při podezření na týrání, zneužívání nebo zanedbávání dítěte zaměstnanec školy:

1. neprodleně informuje vedení školy,
2. zajistí citlivý a bezpečný přístup k dítěti,
3. neprovádí neodborné výslechy nebo nátlakové rozhovory,
4. škola podle povahy situace kontaktuje OSPOD, případně Policii ČR,
5. pořídí se záznam o podezření a přijatých krocích.

8.9 Poruchy příjmu potravy

Při podezření na poruchu příjmu potravy škola:

- informuje školní poradenské pracoviště,
- citlivě komunikuje se zákonnými zástupci,
- doporučí odborné vyšetření a péči,
- sleduje další vývoj a školní fungování žáka,
- pořizuje přiměřenou dokumentaci.

8.10 Rizikové sexuální chování

Při podezření na rizikové sexuální chování nebo sexuální obtěžování škola:

- zajistí ochranu žáka,
- informuje vedení školy,
- podle závažnosti kontaktuje zákonné zástupce, OSPOD nebo Policii ČR,
- poskytne žákovi přiměřenou podporu,
- pořídí záznam.

8.11 Extremismus, rasismus, xenofobie, antisemitismus, homofobie

Při výskytu těchto projevů škola:

- bezodkladně zastaví závadné jednání,
- zjistí okolnosti a závažnost situace,
- informuje vedení školy,
- informuje zákonné zástupce,
- podle závažnosti kontaktuje Policii ČR nebo OSPOD,
- přijme výchovná, preventivní a vzdělávací opatření,
- pořídí záznam.

8.12 Netolismus a rizikové chování v online prostředí

Při výskytu netolismu, kyberagrese nebo jiného rizikového online chování škola:

- zajistí základní důkazy, je-li to možné,
- informuje vedení školy a školního metodika prevence,
- informuje zákonné zástupce,
- poskytne žákovi a rodičům doporučení k dalšímu postupu,
- podle závažnosti kontaktuje Policii ČR nebo odborné pracoviště,
- pořídí záznam.

8.13 Rizikové chování v dopravě

Při dopravním incidentu nebo závažném porušení bezpečnosti v dopravě škola:

- zajistí bezpečnost žáků,
- podle potřeby přivolá složky IZS,
- informuje vedení školy a zákonné zástupce,
- pořídí dokumentaci,
- provede následné poučení a preventivní opatření.

8.14 Nová náboženská hnutí a příslušnost k subkulturám

Pokud škola zaznamená projevy, které mohou souviset s ohrožujícím působením skupiny nebo subkultury, postupuje citlivě a individuálně:

- informuje školní poradenské pracoviště a vedení školy,
- mapuje situaci,
- spolupracuje se zákonnými zástupci,
- podle potřeby doporučí odbornou pomoc,
- v případě ohrožení dítěte informuje OSPOD.

8.15 Vnášení nebezpečných předmětů do školy

1. Žákům je přísně zakázáno vnášet do školy předměty, které nesouvisí s vyučováním a mohly by ohrozit bezpečnost osob, zejména zbraně, výbušné a hořlavé látky a jiné nebezpečné předměty.
2. Zjistí-li zaměstnanec školy přítomnost takového předmětu nebo vznikne-li důvodné podezření, že jej žák má u sebe, neprodleně informuje vedení školy a zajistí přiměřená opatření k ochraně bezpečnosti osob.
3. O dalším postupu rozhoduje ředitelka školy nebo jí pověřený člen vedení školy.
4. V závislosti na vyhodnocení rizika může škola přivolat Policii ČR, případně další složky integrovaného záchranného systému.
5. Každý takový incident je považován za závažné porušení školního řádu; škola jej dokumentuje a vyvodí odpovídající opatření podle školního řádu a povahy konkrétní situace.

9. Spolupráce s institucemi

Škola spolupracuje zejména s těmito subjekty:

- zřizovatel – Město Rožmitál pod Třemšínem,
- pedagogicko-psychologická poradna,

- speciálně pedagogické centrum,
- středisko výchovné péče,
- orgán sociálně-právní ochrany dětí,
- Policie ČR,
- zdravotnická záchranná služba,
- další odborná pracoviště podle povahy situace.

Aktuální kontakty jsou vedeny v přehledu kontaktů školního poradenského pracoviště a dokumentu Kontakty – kde hledat pomoc.

10. Závěrečná ustanovení

Krizový plán je závazným vnitřním dokumentem školy. Je pravidelně aktualizován podle změn právních předpisů, personálního obsazení školy a praktických zkušeností školy.

S krizovým plánem jsou prokazatelně seznámeni pedagogičtí pracovníci školy. Dokument je projednán v pedagogické radě.

Schvalovací doložka

Krizový plán školy byl projednán v pedagogické radě dne **23.3.2026**.
Krizový plán školy nabývá účinnosti dne **24.3.2026**.

V Rožmitále pod Třemšínem dne **23.3.2026**

Mgr. Věra Bártlová

ředitelka školy



