

Návštěvní řád

Schváleno ředitelem školy podle § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon

1. Účel a právní rámec

1. Tento návštěvní řád (dále jen „řád“) upravuje podmínky vstupu a pohybu všech návštěvníků v budově a areálu Základní školy J. J. Ryby Rožmitál pod Třemšínem (dále jen „škola“).
2. Řád vychází zejména z ustanovení § 29 a § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, a z dalších obecně závazných právních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a zaměstnanců.
3. Cílem návštěvního řádu je zajistit bezpečné pracovní prostředí pro žáky i zaměstnance školy.

2. Vymezení pojmů

- **Návštěvník** – jakákoliv osoba, která není žákem ani zaměstnancem školy (např. zákonný zástupce, servisní technik, účastník jednání).
- **Hlavní vchod** – vstup do školy opatřený zvonkovým panelem s označením „Kancelář školy“ a „Vrátnice“.
- **Doprovod žáka** – zákonný zástupce nebo osoba pověřená zákonným zástupcem k vyzvednutí žáka.

3. Vstup a evidence návštěvníků

1. Návštěvu školy je vždy nutné předem domluvit s daným učitelem/zaměstnancem školy. Neohlášeným návštěvám nemusí být vstup do školy z důvodu jiných pracovních povinností učitele umožněn. Návštěvníci však mají možnost daného zaměstnance kontaktovat (pomocí systému Bakaláři, telefonicky, e-mailem) a je jim vždy nabídnut náhradní termín návštěvy.
2. **Všichni návštěvníci vstupují výhradně hlavním vchodem (výjimka – pavilon A).**
3. Po příchodu zazvoní návštěvník a) na zvonek „**Kancelář školy**“, jde-li o vyzvednutí žáka či úřední záležitost, b) na zvonek „**Vrátnice**“, jde-li pouze o předání věci (zapomenutá svačina, učebnice apod.).
4. Návštěvník při vstupu sdělí své jméno, účel návštěvy a na požádání se prokáže průkazem totožnosti.
5. Zaměstnanec školy zapíše návštěvu do **Knihy návštěv** s uvedením času příchodu a odchodu.
6. Vstup do tělocvičny je povolen členům organizací/osobám, které mají pronajatou tělocvičnu, a to speciálním vchodem u tělocvičny. Tyto osoby se zdržují pouze v pronajatých prostorách školy, ve vymezeném čase. Jsou povinni respektovat Řád tělocvičen.
7. Všechny ostatní vchody do prostor školy nejsou určeny pro vstup návštěv.

4. Vyzvedávání žáků během vyučování

1. Naléhavými důvody k vyzvednutí jsou zejména náhlé zdravotní potíže, neodkladná lékařská prohlídka či jiné mimořádné okolnosti.
2. Po zazvonění na „Kancelář školy“ zaměstnanec ověří totožnost doprovodu a zajistí přivedení žáka k hlavnímu vchodu.
3. Doprovod podepíše záznam v **Knize odchodů** s uvedením důvodu a času převzetí žáka.

4. Dítě nebude vydáno osobě, u níž není možné spolehlivě ověřit oprávnění k převzetí.

5. Předávání zapomenutých věcí

1. Předměty určené žákům se předávají službě na vrátnici a označí se jménem a třídou žáka.
2. Vrátný zajistí předání věcí do příslušné třídy v nejbližší přestávce.
3. Osoba předávající věci do budovy dále nevstupuje.

6. Pohyb návštěvníků v prostorách školy

1. Návštěvník se v budově školy pohybuje **pouze v doprovodu** oprávněného zaměstnance a **pouze v rozsahu nezbytném** k vyřízení účelu návštěvy.
2. Samostatný pohyb po škole je zakázán s výjimkou akcí organizovaných školou (třídní schůzky, konzultace, kulturní a sportovní akce), kde je prostor pohybu návštěvníků předem vymezen.
3. Vstup do odborných učeben, tělocvičny, školní kuchyně a dalších specializovaných prostor bez doprovodu je zakázán.

7. Povinnosti návštěvníků

1. Dodržovat řád, pokyny zaměstnanců školy a zásady bezpečného chování.
2. Respektovat zákaz pořizování fotografií a audiovizuálních záznamů žáků a zaměstnanců bez jejich souhlasu.
3. Zachovávat čistotu, šetřit majetek školy a zdržet se činností, které by narušily výchovně-vzdělávací proces.
4. V prostorách školy platí zákaz kouření, požívání alkoholu a jiných návykových látek.

8. Bezpečnostní a mimořádná opatření

1. Při vyhlášení požárního poplachu, evakuace či jiné krizové situace je návštěvník povinen řídit se pokyny zaměstnanců školy.
2. Návštěvníci nesmí do školy vnášet zbraně, nebezpečné předměty nebo látky.
3. Porušení bezpečnostních pravidel může vést k vykázání z budovy a případně k oznámení Policii ČR.

9. Ochrana osobních údajů

1. Údaje o návštěvnících jsou zpracovávány pouze v rozsahu nutném pro zajištění bezpečnosti a ochrany majetku školy v souladu s nařízením (EU) 2016/679 (GDPR).

10. Sankce za porušení řádu

1. Návštěvník, který poruší tento řád, může být vyzván k okamžitému opuštění prostor školy.
2. V závažných případech bude věc postoupena příslušným orgánům (Policie ČR, orgánu sociálně-právní ochrany dětí aj.).

11. Závěrečná ustanovení

1. Řád nabývá účinnosti dnem 3.11.2025.
2. Řád je k dispozici na webových stránkách školy a na veřejně přístupném místě ve škole.
3. Změny řádu schvaluje ředitel školy a zveřejňuje způsobem dle § 30 odst. 4 školského zákona.

Rožmitál pod Třemšínem, dne 3.11.2025

Mgr. Věra Bártlová
ředitelka školy