

**Základní škola Jakuba Jana Ryby Rožmitál pod Třemšínem,**  
příspěvková organizace se sídlem Komenského 543, 262 42 Rožmitál pod Třemšínem

## **JEDNACÍ ŘÁD ŠKOLSKÉ RADY**

Školská rada při Základní škole Jakuba Jana Ryby Rožmitál pod Třemšínem (dále jen „školská rada“) vykonává svou působnost podle § 167 a § 168 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů.

### **Článek 1**

#### **Úvodní ustanovení**

1. Tento jednací řád upravuje svolávání a průběh zasedání školské rady, způsob přijímání usnesení, pořizování zápisů a další otázky související s činností školské rady.
2. Jednací řád stanoví školská rada na svém prvním zasedání; k jeho přijetí a změnám je třeba schválení nadpoloviční většinou všech členů školské rady.

### **Článek 2**

#### **Postavení a působnost školské rady**

1. Školská rada je orgán školy umožňující zákonným zástupcům nezletilých žáků, pedagogickým pracovníkům školy a zřizovateli podílet se na správě školy.
2. Školská rada vykonává působnost stanovenou v § 168 školského zákona.
3. Školská rada zejména a) vyjadřuje se k návrhům školních vzdělávacích programů a k jejich následnému uskutečňování, b) schvaluje výroční zprávu o činnosti školy, c) schvaluje školní řád a navrhuje jeho změny, d) schvaluje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, e) podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy, f) projednává návrh rozpočtu právnické osoby na další rok a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření, g) projednává inspekční zprávy, protokoly o kontrole a výsledky šetření České školní inspekce, h) projednává podněty, oznámení a stížnosti týkající se zejména vzdělávání a poskytování školských služeb a podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy, i) podává návrh na vyhlášení konkursu na ředitele školy, j) uděluje předchozí souhlas se jmenováním ředitele školy podle § 166 odst. 10 písm. b) školského zákona.
4. Ustanovení § 168 odst. 1 písm. k) a l) školského zákona o kombinované výuce se na základní školu nepoužijí.
5. Ředitel školy je povinen umožnit školské radě přístup k informacím o škole, zejména k dokumentaci školy, a k informacím o rozpočtu a hospodaření právnické osoby, v rozsahu stanoveném právními předpisy.
6. O schválení dokumentů uvedených v § 168 odst. 1 písm. b) až d) školského zákona rozhodne školská rada do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy. Další postup při jejich neschválení se řídí § 168 odst. 3 školského zákona.

## **Článek 3**

### **Zasedání školské rady**

1. Školská rada zasedá podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně.
2. První zasedání školské rady svolává ředitel školy.
3. Další zasedání školské rady svolává její předseda.
4. Předseda svolá zasedání také požádá-li o to alespoň třetina členů školské rady, ředitel školy nebo zřizovatel; v žádosti se zpravidla uvede navrhovaný program jednání.
5. Pozvánka na zasedání obsahuje místo, čas a návrh programu jednání; spolu s ní se členům školské rady zpravidla zasílají i podklady k projednávaným bodům, a to nejpozději 7 dnů přede dnem zasedání, nebrání-li tomu naléhavost věci.
6. Ředitel školy nebo jím pověřený zástupce je povinen zúčastnit se zasedání školské rady na vyzvání jejího předsedy.
7. Zasedání školské rady jsou neveřejná, nestanoví-li školská rada v konkrétním případě jinak.
8. Školská rada může k jednotlivým bodům jednání přizvat další osoby.

## **Článek 4**

### **Program a průběh zasedání**

1. Program jednání navrhuje předseda školské rady s přihlédnutím k povinnostem uloženým školské radě právními předpisy a k podnětům členů školské rady, ředitele školy, zřizovatele a dalších oprávněných osob.
2. Na začátku zasedání školská rada schválí program jednání.
3. Školská rada je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů.
4. Ke každému bodu programu se vede rozprava. Po jejím ukončení se hlasuje o návrhu usnesení.
5. Není-li přítomen předseda ani místopředseda, pověří přítomní členové řízením zasedání jiného člena školské rady.

## **Článek 5**

### **Volba předsedy a místopředsedy**

1. Na prvním zasedání školská rada volí ze svých členů předsedu; může zvolit i místopředsedu.
2. Předseda řídí činnost školské rady a jedná jejím jménem v rozsahu svěřeném školskou radou.
3. Místopředseda zastupuje předsedu v době jeho nepřítomnosti v rozsahu stanoveném školskou radou.
4. Předseda nebo místopředseda může být odvolán usnesením školské rady přijatým nadpoloviční většinou všech členů školské rady.

## Článek 6

### Hlasování a usnesení

1. Školská rada rozhoduje hlasováním.
2. K přijetí jednacího řádu a jeho změn se vyžaduje schválení nadpoloviční většinou všech členů školské rady.
3. K přijetí usnesení podle § 168 odst. 1 písm. b) až d) školského zákona se vyžaduje souhlas nadpoloviční většiny všech členů školské rady.
4. V ostatních případech se školská rada usnází většinou hlasů přítomných členů, nestanoví-li právní předpis nebo tento jednací řád jinak.
5. Při rovnosti hlasů návrh usnesení nebyl přijat.
6. Hlasování je zpravidla veřejné; o tajném hlasování může školská rada rozhodnout.
7. Přizvané osoby nemají hlasovací právo.

## Článek 7

### Zápis ze zasedání

1. O průběhu každého zasedání školské rady se pořizuje zápis.
2. V zápisu se uvede zejména datum a místo konání zasedání, jména přítomných a omluvených členů, schválený program, stručný průběh projednání jednotlivých bodů, přijatá usnesení a výsledky hlasování.
3. Zápis vyhotovuje zapisovatel určený školskou radou; zápis podepisuje předseda nebo předsedající a zapisovatel.
4. Zápis se vyhotoví bez zbytečného odkladu, zpravidla do 10 dnů od konání zasedání.
5. Zápis se uchovává u školy; školská rada může rozhodnout o zveřejnění jeho části nebo shrnutí způsobem, který neporuší ochranu osobních údajů a neveřejný charakter jednání.
6. Opis zápisu nebo přijatých usnesení se poskytne zřizovateli, vyžaduje-li to výkon jeho působnosti nebo požádá-li o něj.

## Článek 8

### Kontrola plnění usnesení a podání školské radě

1. Kontrolu plnění přijatých usnesení provádí školská rada průběžně, zpravidla na svém nejbližším následujícím zasedání.
2. Podněty, oznámení a stížnosti určené školské radě se podávají způsobem zveřejněným ředitelem školy podle § 167 odst. 6 školského zákona a podle volebního řádu školské rady.
3. Školská rada s podáními nakládá v souladu se svou působností podle § 168 odst. 1 písm. h) školského zákona.

## **Článek 9**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Tento jednací řád byl schválen školskou radou dne 24. 4. 2026.
2. Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 25. 4. 2026.
3. Tímto jednacím řádem se ruší předchozí jednací řád školské rady ze dne 11. 6. 2015.

### **Schvalovací doložka**

Jednací řád byl projednán a schválen školskou radou při Základní škole Jakuba Jana Ryby Rožmitál pod Třemšínem dne 24. 4. 2026.

V Rožmitále pod Třemšínem dne 24. 4. 2026

Kateřina Pospíšilová

Jméno a příjmení předsedy školské rady