

## JEDNACÍ ŘÁD ŠKOLSKÉ RADY

Školská rada při Základní škole Jakuba Jana Ryby (dále jen školská rada) vykonává své působnosti podle § 167 a § 168 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

### Článek 1

#### Úvodní ustanovení

1. Jednací řád školské rady upravuje přípravu svolávání školské rady, průběh jejího jednání, přijímání a kontrolu plnění usnesení, jakož i další otázky související s jejím jednáním.

### Článek 2

#### Postavení a pravomoci školské rady

1. Školská rada je orgán školy umožňující zákonným zástupcům nezletilých žáků, pedagogickým pracovníkům a zřizovateli podílet se na správě školy.
2. Podíl školské rady na správě školy vymezuje § 168 školského zákona.
3. Školská rada:
  - a. podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, případně orgánům, které státní správu ve školství vykonávají, resp. dalším orgánům státní správy
  - b. schvaluje školní řád a navrhuje jeho změny
  - c. vyjadřuje se k návrhům školního vzdělávacího programu a k jeho následnému uskutečňování
  - d. schvaluje výroční zprávu o činnosti školy
  - e. schvaluje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
  - f. podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy
  - g. projednává návrh rozpočtu právnické osoby na další rok
  - h. vyjadřuje se k hospodaření a navrhuje opatření k jeho zlepšení
  - i. projednává inspekční zprávy České školní inspekce
4. Školská rada je oprávněna vyzvat k účasti na svém jednání ředitele školy, nebo jím pověřeného zástupce
5. Školské radě musí být ředitelem školy umožněn přístup k informacím o škole a k dokumentaci školy, pokud tomu nebrání zvláštní právní předpisy o ochraně informací.
6. Školská rada je povinna o schválení dokumentů uvedených v odstavci 3) písm. b), d), e) rozhodnout do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy. V případě neschválení dokumentu další schvalovací postup určuje § 168 školského zákona.

### Článek 3

#### Zasedání školské rady

1. Školská rada se schází ke svým schůzím dle potřeby, nejméně však dvakrát ročně.
2. Zasedání školské rady svolává její předseda, popřípadě jím pověřený člen školské rady.

3. Pozvánku na zasedání obsahující místo, čas, program zasedání, případně další nutné materiály, obdrží členové, ředitel školy, pokud je vyzván, a přizvaní zástupci odborné veřejnosti zpravidla nejpozději 7 pracovních dnů před dnem jednání.
4. Ředitel školy má právo požádat školskou radu v odůvodněných případech o svolání mimořádného zasedání školské rady. Na základě této žádosti je mimořádné zasedání školské rady svoláno do 15 dnů.
5. Podklady pro jednání školské rady zajišťují členové školské rady a ředitel školy, pokud ho o to školská rada požádá.
6. Místnost k zasedání školské rady poskytuje v prostorách školy její ředitel.
7. Zasedání školské rady jsou neveřejná.
8. Školská rada může k jednotlivým bodům jednání, na základě svého zvážení, přizvat další osoby.

#### Článek 4

##### Program a průběh zasedání

1. Program jednání navrhuje předseda školské rady. Vychází přitom z povinností uložených školské radě zákonem, z podnětů a návrhů zákonných zástupců nezletilých žáků, z podnětů a návrhů pedagogických pracovníků a z podnětů a návrhů školské rady, ředitele nebo zřizovatele školy.
2. Školská rada jedná podle programu a plánu práce, který schválí na návrh předsedy školské rady nebo jiného člena školské rady.
3. Základní návrh programu, který předkládá předsedající, může být na základě doplňovacích návrhů členů rady rozšířen a upraven.
4. Úvodní slovo k jednotlivým písemně předkládaným bodům programu přednáší předkladatel.

#### Článek 5

##### Usnesení, hlasování

1. Školská rada se usnází nadpoloviční většinou všech členů školské rady při schvalování materiálů podle ustanovení § 168 odst. 1, písm. b) až d) a při projednávání návrhu rozpočtu podle ustanovení § 168 odst. 1, písm. f) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
2. V ostatních případech se usnází školská rada většinou přítomných členů školské rady.
3. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy školské rady nebo při jeho nepřítomnosti hlas předsedajícího. Přizvaní zástupci odborné veřejnosti ani ředitel školy nemají hlasovací právo.
4. Usnesení se přijímá ke každému bodu programu jednání samostatně, a to po ukončení rozpravy.
5. Návrh na usnesení předkládá předsedající.

#### Článek 6

##### Zápis a kontrola plnění usnesení

1. Z každého zasedání školské rady se pořizuje zápis, ve kterém jsou uvedena jména přítomných členů školské rady, schválený program, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení.
2. Pořízený zápis podepisuje předseda rady a člen školské rady, který byl v průběhu jednání zápisem pověřen.
3. Zápis musí být pořízen do 10 dnů od konání školské rady. Bez zbytečného odkladu je jeho opis předán zřizovateli. K nahlédnutí musí být uložen u ředitele školy, dle možností také zveřejněn na příslušné školní vývěsce.
4. Kontrolu plnění usnesení provádí školská rada na každém svém zasedání. Dle důležitosti věcí o kontrolním výsledku neodkladně informuje zřizovatele.

#### Článek 7

##### Závěrečné ustanovení

1. Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu podléhají schválení školské rady.
2. Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 11.6.2015 na základě usnesení školské rady.